

## מינהל מקרקעי ישראל

המרכז לרישום עירוני  
ותחום מיפוי ומדידות

מכרז מס' 34/10

למתן שירותי ייעוץ ובקרה  
בתחום מיפוי ומדידות ורישום פרצלציות

טבת תשע"א  
נובמבר 2010



המרכז לרישום עירוני  
ותחום מיפוי ומדידות

## מינהל מקרקעי ישראל

מכרז מס' 34/10 למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום מיפוי ומדידות ורישום פרצלציות

### תנאי המכרז

מינהל מקרקעי ישראל, (להלן – המינהל) מזמין בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום מיפוי ומדידות ורישום פרצלציות בכל הארץ.

#### 1. מצ"ב המסמכים כדלקמן:

|         |                    |
|---------|--------------------|
| נספח א' | מפרט השירותים      |
| נספח ב' | טופס להגשת הצעות   |
| נספח ג' | דוגמת חוזה התקשרות |

#### 2. הכישורים הנדרשים להשתתפות במכרז

הכישורים הנדרשים להשתתפות במכרז בהתחשב במורכבות השירותים, במומחיות ובניסיון הנדרשים לביצועם הינם כדלקמן:

- א. על המציע להיות בעל רשיון מודד מוסמך, וניסיון של 7 שנים לפחות, בביצוע עבודות מיפוי ומדידות מקרקעין.
- ב. ניסיון רב בהכנה וברישום תכניות לצורכי רישום פרצלציות בלשכת רישום המקרקעין.
- ג. ידיעה מעמיקה של פקודת הסדר זכויות מקרקעין (נוסח חדש) תשכ"ט-1969 ובקיאות בשיטות הרישום השונות ("שיטה ישנה", "שיטה חדשה") בחוק המקרקעין, חוק רישום שיכונים ציבוריים וחוק התכנון והבנייה.
3. כל השירותים יבוצעו ע"י הזוכה עצמו. במקרה שהזוכה הוא תאגיד, השירותים ינתנו ע"י עובד אחד מטעמו, העומד בתנאי מכרז זה, ושהוצע על ידו לביצוע השירותים.
4.
  - א. יש להגיש את ההצעה למכרז כשהיא מלאה וחתומה, ע"ג טופס להגשת הצעות המצ"ב כנספח ב'.
  - ב. על המציע לצרף את כל המסמכים הנלווים המתחייבים עפ"י נוהלי מכרז זה, הכל בתוך מעטפה סגורה, שעליה יצוין: "מכרז מס' 34/10, למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום מיפוי ומדידות ורישום פרצלציות".
  - ג. על המציע להכניס את מעטפת ההצעה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה שתמצא במשרדי מינהל מקרקעי ישראל, מחוז ת"א, דרך מנחם בגין 125 קריית הממשלה, ת"א, קומה 6.
  - ד. מועד אחרון להגשת ההצעות הוא יום ג' 14/12/10 שעה 12:00.
  - ה. הצעה אשר לא תמצא במועד הנ"ל בתיבת המכרזים האמורה, לא תידון.
5. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה עד 28/02/11.



6. מועד תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז יהיה בתאריך שיקבע המינהל ועד 31/12/2011. המינהל רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת או לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 4 שנים מתחילת ההתקשרות.

7.

א. התמורה לשעת עבודה תהיה לפי תעריף האוצר ליועצים לניהול המתפרסם ע"י החשכ"ל, (להלן: "התעריף") התקף מיום 1.6.2010, ליועץ 2 לעבודה מתמשכת (80% מהתעריף המלא) שהוא 202.40 ₪ לשעה (הוראת חשכ"ל ה. 13.9.2.1). התמורה תהיה צמודה לשינויים בתעריף.

ב. התמורה האמורה בסעיף זה, תכלול את כל הוצאות הקבלן, למעט החזר הוצאות נסיעה בהתאם להנחיות החשב הכללי (הוראה 13.9.2) כמפורט בחוזה.

8.

א. אין המינהל מתחייב לקבל הצעה כלשהי.

ב. ההיקף הצפוי של השירותים נשוא מכרז זה הוא 100 שעות עבודה בחודש, אך המינהל רשאי להגדיל או להקטין את היקף השירותים לפי צרכיו.

9. לשם קביעת הזוכה במכרז יובאו בחשבון ניסיונו של המודד המוצע לביצוע השירותים, והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז, כולל המלצות בכתב מגורמים שהמודד המוצע סיפק להם שירותים דומים בעבר, ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עם המינהל, אם היו כאלה.

10. ועדת המכרזים של המינהל רשאית להזמין לראיון את המציעים, חלקם או כולם, על מנת להתרשם מהם ולברר פרטים אודות הצעתם.

11. המציע הזוכה יפעל כקבלן עצמאי מבלי שיהיו בינו לבין המינהל כל יחסי עובד-מעביד.

12. על המציע להגיש את המסמכים הבאים:

א. טופס להגשת הצעות המצ"ב כנספח ב', ממולא על כל פרטיו וחתום בחתימת המציע.

ב. העתק רשיון מודד מוסמך בתוקף.

ג. תיאור קורות חיים הכולל בין היתר פירוט הניסיון של המודד המוצע לביצוע השירותים וכולל פירוט העבודות שבוצעו על ידו מהסוגים המפורטים בסעיף 2 לעיל.

ד. מכתבי המלצה של לקוחות ו/או מעסיקים עבורם ביצע המודד המוצע שירותים בדומה לשירותים הנדרשים במכרז זה.

ה. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקות גופים ציבוריים תשל"ו 1976. למען הסר ספק, יודגש כי האישורים יומצאו גם ע"י מי שבמועד פרסום המכרז אינו רשום כעוסק מורשה.

13.

א. המציע הזוכה יחתום על חוזה ההתקשרות והצהרה על שמירת סודיות תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה. במקרה שהזוכה תוא תאגיד, הצהרה תחתם ע"י העובד שהוצע על ידו לביצוע השירותים וכן ע"י מורשי החתימה של התאגיד.

ב. מסמכי המכרז וההצעה המוגשת על ידי המציע יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם בין הצדדים.



## מפרט שרותים

מכרז מס' 34/10 למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום מיפוי ומדידות ורישום פרצלציות

### 1. כללי:

- א. האחראי מטעם המינהל בכל הנוגע למתן השירותים, כמפורט להלן, יהיה מנהל המרכז לרישום עירוני.
- ב. הקבלן יבצע את השירותים לפי דרישות ובלוח הזמנים בהתאם לאופי השירותים, וכפי שייקבעו ע"י האחראי.
- ג. הקבלן יספק לעצמו האמצעים לניידותו לצורך ביצוע השירותים.
- ד. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ברמה מקצועית נאותה, לשביעות רצונו של המינהל.
- ה. בכל מקרה השירותים יינתנו ע"י הקבלן לפי הנחיות האחראי.
- ו. השירותים יינתנו ע"י הקבלן בכל מקום שיידרש בהתאם לדרישות האחראי.

### 2. השירותים שהקבלן יידרש לבצעם הנם כדלקמן:

- א. ריכוז וארגון המסמכים הנחוצים לצורך הגשת תיקים ותוכניות איחוד וחלוקה לצורכי רישום לאישור רשויות התכנון ומוסדות אחרים.
- ב. טיפול בקידום אישור תוכניות איחוד וחלוקה לצורכי רישום ברשויות התכנון ומוסדות אחרים.
- ג. מעקב אחר אישור התוכניות לצורכי רישום ע"י רשויות התכנון ומוסדות אחרים.
- ד. ייעוץ, הדרכה ולווי עובדי היחידה בנושאי המיפוי והמדידות ורישום פרצלציות, בדיקת תיקי ייזום פרצלציות, בדיקת תוכניות לצורכי רישום, עמידותן בתקנות המודדים והיתכנות רישומן, הכנת תשצ"ים, הכנת סדר פעולות, רישום וליווי תיק הפרצלציה מול לשכות רישום המקרקעין וכל עניין נוסף שיידרש במסגרת עבודת היחידה.
- ה. שירותים נוספים כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ו/או לפי הנחיות האחראי.



נספח ב'

**טופס להגשת הצעות**

**מכרז מס' 34/10, למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום מיפוי ומדידות ורישום פרצלציות**

1. אני המציע החתום מטה מאשר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז ומצהיר בזה כי הבנתי את הדרישות המפורטות במכרז ושאני מסכים לתנאי המכרז, לחוזה ולמפרט, המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
2. מצ"ב המסמכים והאישורים כמפורט בסעיף 12 לתנאי המכרז.
3. ידוע לי כי התמורה לשעת עבודה תהיה לפי תעריף האוצר ליועצים לניהול המתפרסם ע"י החשכ"ל, (להלן: "התעריף") התקף מיום 1.6.2010, ליועץ 2 לעבודה מתמשכת (80% מהתעריף המלא) העומד על סך של 202.40 ₪ לשעה (הוראת חשכ"ל ה. 13.9.2.1). התמורה תהיה צמודה לשינויים בתעריף. לשכר יתווסף מע"מ כחוק.
4. ידוע לי ישולמו החזר הוצאות נסיעה בהתאם להנחיות החשב הכללי (הוראה 13.9.2) כמפורט בסעיף 8 לחוזה.
5. ההצעה היא עבור מתן השירותים, לכל היקף שעות שיקבע המינהל.

שם המיועד לבצע השירות: \_\_\_\_\_

יש לרשום שם של עובד אחד בלבד!

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

תעודת זהות/עוסק מורשה/ח"פ: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

נספח ג'

## חוזה למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

בין

מינהל מקרקעי ישראל, שכתובתו רח' שמאי 6 ירושלים

לבין

\_\_\_\_\_ (להלן - הקבלן) - מצד שני;

**הואיל** והמינהל מעוניין כי הקבלן יבצע עבורו את השירותים המפורטים בחוזה זה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט להלן.

**והואיל** והקבלן מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור המינהל את השירותים המפורטים בחוזה כאמור להלן.

**והואיל** ושני הצדדים החליטו כי השירותים יינתנו למינהל שלא במסגרת של יחסי עבודה הנוהגים בין עובד ומעביד אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל על בסיס קבלני, ומקבל את התמורה לשירותיו כמתחייב ממעמד זה.

**והואיל** והמינהל מסכים להתקשר עם הקבלן כמפורט להלן, לאחר שוועדת מכרזים של המינהל קבעה את הקבלן כזוכה במכרז \_\_\_\_\_, בישיבתה מיום \_\_\_\_\_.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן.

1. המבוא לחוזה והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

נספח א' - מפרט שירותים.

נספח ב' - הצעת הקבלן.

נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.

נספח ד' - טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעה בתפקיד של נותן שירותי יעוץ.

2.

א. תחילת החוזה מיום \_\_\_\_\_ ותוקפו עד יום 31/12/11.

ב. המינהל רשאי להאריך את ההתקשרות, באותם התנאים, לתקופה או תקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 4 שנים מתחילת ההתקשרות.

ג. על אף האמור בסעיף זה, רשאי המינהל לבטל חוזה זה בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת של חודש ימים מראש, בלא שיצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה ובלא שהקבלן יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או לתשלום כלשהו עקב ביטול או כל הנובע ממנו, למעט תשלום המגיע לקבלן עבור העבודה שביצע עד

למועד ביטול החוזה.

3. השירותים שהקבלן יספק למינהל הינם כמפורט במפרט ובהתאם לתנאים ולדרישות שנקבעו בו (להלן – "השירותים").
4. הקבלן, יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי השירותים ולפי הנחיות מנהל המרכז לרישום עירוני (להלן "הממונה").
5. הקבלן לא יקבל שירותי משרד מהמינהל, או שירותים אחרים כלשהם, למעט האמור להלן:  
המינהל יספק לקבלן צילומים, מפות, תרשימים ונתוני מידע המצויים בתיקי המינהל ובמאגרי המידע, הכל לפי העניין, הדרושים לביצוע העבודות. כל הצילומים המפות והמסמכים האמורים בסעיף זה יהיו קניינו של המינהל, ויחזרו ע"י הקבלן למינהל, מייד בתום השימוש בהם.
6. עבודות (סקרים, צילומים, חוות דעת מקצועיות וכו') שתבוצענה בהזמנת המינהל, הן רכוש בלעדי של המינהל, ואין לקבלן בלעדיות ו"זכויות יוצרים" על עבודות אלו.
7. א. אין הקבלן מנוע ממתן שירותים לאחרים מחוץ למתן השירותים ע"י חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירותים ובאיכותם על פי חוזה זה.  
ב. הקבלן לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם שירותיו לפי חוזה זה, ולא יעסוק בדרך כלשהי במתן שירותים לגורם אחר, תוך שימוש במידע שהגיע לידיה בעת ביצוע חוזה זה, למעט שירותים שיספק לגורמים אחרים, עפ"י הנחיות הממונה.
8. א. בתמורה למתן שירותיו וכל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, ישלם המינהל לקבלן תמורה בסך 202.40 ש"ח לשעה לא כולל מע"מ. התמורה תהיה צמודה לשינויים בתעריף האוצר ליועצים לניהול (יועץ 2) המתפרסם ע"י החשב הכללי, התקף מיום 1.6.2010.  
ב. היועץ יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם לתעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה הקבוע בהוראת תכ"מ 13.9.2 מס' הודעה ה-13.9.2, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", אשר למועד פרסום המכרז הוא 1.40 ₪ לק"מ (ללא מע"מ), ובתנאי שיתקיימו במצטבר כל התנאים הבאים:  
1) מרחק הנסיעה של היועץ ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק"מ.  
2) הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של היועץ.  
3) עם הגשת החשבון לתשלום, יחתום על טופס דיווח והצהרה כמצורף בנספח ד' להסכם. התעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה יעודכן בהתאם לעדכון התעריף בהוראת תכ"מ 13.9.2 מס' הודעה ה-13.9.2 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.  
4) המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' בהוראת תכ"מ 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.  
5) היועץ לא יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ברכב ממשלתי ו/או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר ו/או לביטול זמן נסיעה.  
6) היועץ לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

7) מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו מוגבל ולא יעלה על 7.5 אחוזים מהיקף ההתקשרות.

- ג. התשלומים האמורים בסעיף זה או על פיו כוללים את כל הוצאות הקבלן והינם סופיים וקבועים מראש ולא יתווסף אליהם שום תשלום נוסף.
- ד. בתום כל חודש יגיש הקבלן חשבון כדון, התשלום יבוצע תוך ארבעים וחמישה יום מיום אישור החשבון ע"י הממונה, או מי שהוסמך מטעמו.
- ה. הקבלן יספק את השירותים בהיקף של עד 100 שעות בחודש, אך אין המינהל חייב להזמין את מלא היקף השירותים. הקבלן יקבל את התמורה על פי שעות עבודה מושקעות בפועל.
- ו. היקף הכספי המשוער של חוזה זה הינו \_\_\_\_\_ ₪.

9. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הקבלן או מי מעובדיו ו/או היועצים המועסקים על ידו, כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים, כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר הכל כפי שייקבע ע"י נציג שרות המדינה, ואין תפקיד זה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה, או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציג שרות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מתחילים גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא יקוּוּזוּ החדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הקבלן ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה הנזכרת בסעיף 8 לעיל.

10.

- א. בכל עת יהיה המינהל רשאי להחליט אם הקבלן ממלא את התחייבותו ע"י חוזה זה כיאות ואם קיים פגם או ליקוי במתן השירותים או כל חלק מהם.
- ב. המינהל רשאי, לפי ראות עיניו ובלי לפגוע בזכויותיו האחרות, לבטל החוזה או לצמצמו ו/או להזמין ע"י הקבלן אצל גוף אחר את אותו השירות או שירות דומה ולחייב הקבלן בהפרש החשבון, אם יראה כי השירותים ניתנים בצורה לקויה או כי הקבלן חדל מביצוע התחייבותיו ע"י חוזה זה.
- ג. מוסכם בין הצדדים כי הממונה או מי שהוסמך על ידו, הוא שיחליט, אם עבודותיו של הקבלן מבוצעות ברמה מקצועית נאותה, ויחיה ראשי לפי ראות עיניו לבטל החוזה או לצמצמו, אם ישתכנע כי עבודתו של הקבלן מתבצעת בצורה לקויה או כי הקבלן חדל מביצוע התחייבותיו ע"י חוזה זה. במקרה כזה יודיע מנהל אגף רכישות בעלות ורישום במינהל או מי שהוסמך על ידו, לקבלן חודש ימים מראש ובמכתב על הפסקת עבודתו.
- ד. ביטול או צמצום החוזה לא יפטור את הקבלן מאחריות לאותו חלק השירות שניתן על ידו עד למועד הביטול או הצמצום.
- ה. בכפוף לשאר הוראות חוזה זה, הרי בכל מקרה של ביטולו או צמצומו, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור אותו חלק של השירות שניתן על ידו בשלמות לשביעות רצון המינהל.
- ו. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכות המינהל לביטול החוזה ע"י סעיף 2 (ג) לעיל.

11. חוזה זה הוא חוזה קבלנות כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974.

12. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף ימציא הקבלן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.

13. הקבלן לבדו אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה ודיני הנזיקין, כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידו ועל ידי אלה שיועסקו על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המינהל לשאת בחובות כלשהם, או לעשות מעשה כלשהו, ישפה אותו על כך הקבלן, באורח מלא.

14. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה. ללא הרשאת המינהל לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה יחולו על הקבלן הוראות סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977, הקבלן מתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו המועסקים על ידו לצורכי חוזה על התחייבות בנוסח – נספח ג'.

15. כל הודעה עפ"י חוזה זה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות לאחר המשלוח.

**ולראיה באו על החתום :**

חשב המינהל או נציגו

נציג היחידה המקצועית

הקבלן



- ב. השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצידי.  
 ג. לא נתקבלו אצלי שכר או החזר הוצאות אחר בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.  
 ד. לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

**דיווח נסיעות בתפקיד**

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").  
 ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצידי.  
 ג. הנסיעות בוצעו, לטובת מתן השרות במסגרת הסכם ההתקשרות לעיל, ובהתאם למפורט בטבלה להלן:

| הערות | מרחק הנסיעה<br>בק"מ | יעד הנסיעה<br>(מעל 30 ק"מ) | שעת ביצוע העבודה |      | תאריך |
|-------|---------------------|----------------------------|------------------|------|-------|
|       |                     |                            | תחילה            | סיום |       |
|       |                     |                            |                  |      |       |
|       |                     |                            |                  |      |       |
|       |                     |                            |                  |      |       |
|       |                     |                            |                  |      |       |
|       |                     |                            |                  |      |       |

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.  
 ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות.

מאשר לתשלום לפי הדו"ח:

הנני מאשר בחתימתי את נכונות הדו"ח:

גב"מר \_\_\_\_\_  
נציג המינהל

גב"מר \_\_\_\_\_  
הקבלן

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה:

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה:



**הצהרה על שמירת סודיות**

אני \_\_\_\_\_ בעל מס' ת"ז \_\_\_\_\_ עובד חברת \_\_\_\_\_ (להלן – החברה)

מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל מקרקעי ישראל ו/או ממשלת ישראל ו/או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי ע"י מינהל מקרקעי ישראל ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מינהל מקרקעי ישראל ו/או ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע למינהל בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות בהתאם לחוזה למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום מיפוי ומדידות ורישום פרצלציות (להלן – "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, בתחום עבודתה, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים למינהל או הבאים עימו במגע, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה במתן שירותים למינהל ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא הסכם שנמסרה לבצוע על ידי המינהל ו/או החברה, כולל שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה;
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המינהל על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמינהל, עלול להסב למינהל נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור ו/או על כל מידע שנדרש למסור אותו על פי דין.

שם הקבלן \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן/ המבצע \_\_\_\_\_

שם מורשי החתימה \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_